

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

2023-02-20-823122 | Studierendenjob

Beschreibung

An der Graduiertenschule für Forst- und Agrarwissenschaften der Georg-August-Universität Göttingen ist zum 01.04.2023 eine Stelle als studentische Hilfskraft (w/m/d) mit 20-30 Stunden/Monat (Änderungen möglich) zu besetzen.

Anforderungsprofil

Tätigkeitsprofil

Die Aufgabenbereiche umfassen:

- einfache Zuarbeiten in der Büroorganisation
- die Unterstützung bei der Erstellung und Übersetzung von Leitfäden und anderen Dokumenten
- die Zuarbeit bei der Einrichtung und Auswertung von (Online)-Umfragen und Evaluationen
- die Unterstützung bei der Vorbereitung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Einstellungsvoraussetzungen

Wünschenswert sind exzellente Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein sicherer Umgang mit Office-Anwendungen. Des Weiteren sollte Interesse an der Einarbeitung in neue Systeme und administrative Vorgänge bestehen.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.


Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum 13.03.2023 mit den üblichen Unterlagen in

elektronischer Form an uns.

Anzeigendaten

Art der Beschäftigung	Studierendenjob
Zeitraum der Beschäftigung	Teilzeit (befristet)
Bewerbung an	gfa@uni-goettingen.de

Firmenkontaktdaten

Firmenname	Universität Göttingen
Kontaktperson	Frau Inga Mölder
E-Mail	 gfa@uni-goettingen.de

Kontakt

Frau Inga Mölder

 gfa@uni-goettingen.de



Einsatzort

